

VOLUME 1



Guide de la
DÉCHIQUETEUSE



BON À SAVOIR

Une déchiqueteuse peut aussi détruire les agrafes, les trombones, les cartes de crédit, les CD et les DVD, selon le modèle.

La frustration #1 des utilisateurs ? Le bourrage de papier. Choisis un modèle doté d'une technologie anti-bourrage pour l'éviter !

Le bruit peut être un facteur important à considérer. En général, les modèles à alimentation automatique et à coupe micro sont plus silencieux, surtout si utilisés avec le couvercle fermé.

ASTUCE

Réutiliser les bandelettes de papier pour emballer des produits fragiles dans des cartons est un geste écolo !



QUESTIONS CLÉS



Avant de choisir une déchiqueteuse : il faut identifier ses besoins.

S'agit-il de :

Broyer quelques feuilles de papier une fois par semaine ? Des centaines de feuilles par jour ? Des piles de documents en une seule fois ? Des documents à faible confidentialité ou secrets ?

Il faut évaluer :

- Le nombre d'utilisateurs
- La fréquence d'utilisation
- Le volume de documents à détruire
- Le niveau de sécurité
- Le rendement
- Le cycle de fonctionnement

VOLUME



Le nombre d'utilisateurs et la fréquence d'utilisation déterminent le volume de documents à détruire et la capacité de la corbeille.

On veut éviter de la vider trop souvent.

1 à 5 utilisateurs :

7 à 23 L

5 à 10 utilisateurs

(un petit département) :

23 à 80 L

10 à 20 utilisateurs

(grands bureaux partagés ou utilisation intensive toute la journée) :

80 à 140 L

TYPES DE COUPE ET NIVEAUX DE SÉCURITÉ



Il y a 3 catégories de coupe.

Le choix se fait en fonction du niveau de sécurité requis. Les niveaux vont de P1 à P7.

Plus la coupe est petite, plus le degré de sécurité est élevé, car les documents sont détruits en fines particules impossibles à reconstituer. La micro à niveau P7 convient aux documents hautement confidentiels ou secrets.

Coupe droite (P1 à P3) :
découpe à la verticale en bandelettes

Coupe croisée (P2 à P5) :
découpe en particules

Coupe micro (P6 et P7) :
découpe en microparticules

CYCLE DE FONCTIONNEMENT



Il correspond à la durée pendant laquelle la déchiqueteuse fonctionne avant que le moteur n'ait besoin de refroidir.

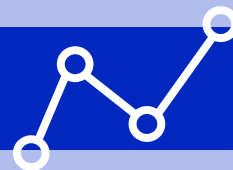
En continu

Les documents sont détruits en continu et sans interruption tout au long de la journée. Idéal pour une utilisation intensive et des volumes importants.

Minuté

Les documents sont détruits en cycles de 10 minutes à 4 heures, avec une pause entre chaque cycle (de 20 à 90 minutes). Un cycle d'utilisation de 10 à 20 minutes est suffisant pour la destruction d'environ 500 feuilles au quotidien.

RENDEMENT



Le rendement correspond au nombre de feuilles détruites en un passage.

Les modèles classiques détruisent de 1 à 10 feuilles, avec la possibilité de détruire jusqu'à 100 feuilles simultanément.

Pour détruire un plus gros volume, les modèles à alimentation automatique permettant d'insérer de 100 à 650 feuilles d'un coup sont préférables.

MANUELLE OU AUTOMATIQUE ?



Volume et format

La déchiqueteuse manuelle est généralement de petit format.

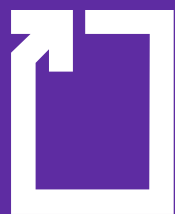
La déchiqueteuse automatique, plus adaptée pour déchiqueter de gros volumes et des piles de papier en une seule fois, nécessite un bac à papier plus profond. Sa taille sera donc plus imposante.

Sécurité

La déchiqueteuse manuelle permet la destruction immédiate de documents confidentiels, mais l'utilisateur doit rester sur place pour insérer le papier.

La déchiqueteuse automatique avec réceptacle verrouillable évite à l'utilisateur de devoir rester à côté et assure la confidentialité des documents confidentiels à détruire.

**TOUT
pour le
travail!**



Hamster